

日本学生支援機構の貸与奨学金を希望される皆様へ

2022 年度日本学生支援機構貸与奨学金申請について(学部)

1 申請スケジュール

4月4日(月)	申請説明会 ※ホームページからも閲覧可
6月10日(金)	申請書類提出・スカラネット申請入力期限日(厳守) ※ マイナンバー提出期限はスカラネット入力後1週間以内
6月～8月	奨学金初回交付日 ※申請日によって、初回振込日が異なります ※「4 申請日と初回振込日」を参照
6月中旬～8月上旬	採用候補者決定(講義棟掲示板等で結果をお知らせします。)
6月下旬～8月上旬	採用に関する説明会開催予定(採用候補者は必ず出席してください。)
※ 貸与奨学金案内27～43ページ「申込手順」も参考にしてください。	

2 提出書類

- ◎ 必要書類は申請日までに全部揃えてください。
- ◎ 原則として、上記申請期間を過ぎての書類提出は認められません。
- ◎ 提出書類の確認に時間を要しますので、早めの申請をお勧めします。
- ◎ 提出書類について分からないことがあれば、**早めに**事務局学生支援室に相談に来てください。
- ◎ 郵送で提出する場合は、**表の①～③までの書類の画像を事前にメールで送ってください。**

必用書類	入手・配布元	注意事項	対象者
① スカラネット入力下書き用紙 【貸与奨学金のみ申込み用】	学生支援室 学生支援G	記入漏れのないようにすること。鉛筆で記入すること。	申請者 全員
② 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	学生支援室 学生支援G	本人が必ず自署すること。住所は、 現住所(今お住まいの住所) を記入してください。 ※採用の可否に関わらず日本学生支援機構に提出します。	
③ 奨学金振込口座として利用する通帳等のコピー ※奨学生本人名義の口座		取扱い金融機関については 2022年度奨学金案内14ページ を参考にしてください。できるだけA4で印刷し、 貼り付けず に提出してください。	
④ マイナンバー ④-1. マイナンバー提出書 ④-2. 番号確認書類 ④-3. 身元確認書類	学生支援室 学生支援G	「マイナンバー提出書」等は、専用の「提出用封筒」を使用して、郵便局の窓口から簡易書留により直接、日本学生支援機構(委託会社)へ送付(郵送料は本人負担)してください。提出期限はスカラネット入力後1週間以内です。	
⑤ (マイナンバーで情報収集できない収入情報の)収入に関する書類	生計維持者の勤務先等	2022年度奨学金案内32～38ページ を参考にしてください。父母がいる場合は、父母それぞれの証明書を提出すること。	該当者のみ
⑥ (マイナンバーで情報収集できない収入情報の)特別控除に関する証明書類 ※ 障害者手帳、医療費等の領収書のコピー、り災証明書等	病院、薬局等	2022年度奨学金案内39ページ を参考にしてください。(以下抜粋) (1)母子又は父子家庭 (2)家族の中に障害のある人がいる (3)生計維持者が単身赴任等で別居 (4)家族に6か月以上療養中の人がいる (5)この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがある人	
⑦ 「在留カード」(コピー)、「特別永住者証明書」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの※いずれか1点	住民票のある市町村	・在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ・ 2022年度奨学金案内9～10ページ 参照	
⑧ 入学時特別増額貸与奨学金に関わる書類 ※⑦「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」は第二種奨学金及び併用貸与申込者のみ提出が必要です。	⑦及び①については学生支援室学生支援G ①融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー ②「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」	入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けるためには、 満たす必要のある要件があります。2022年度奨学金案内31ページ を参考にしてください。 ※家計基準における認定所得金額が0円を超える人は、⑦～②の書類の提出が必要となります。該当者には学生支援グループからお知らせします。 ※当奨学金を申請した際は、お手続きに時間がかかる場合があります。	
⑨ 社会的養護を必要とする者であることを証明する書類		施設等在籍証明書等。 2022年度奨学金案内34ページ を参考にしてください。	

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。
(裏面に続く)

3 申請方法等

- ① 申請方法：本人による持参又は郵送
- ② 申請期限：2022年6月10日（金） ※ 期限厳守
受付時間 8：30～18：05（平日及び授業実施日）
- ③ 提出先：広島市立大学事務局学生支援室学生支援グループ
〒731-3194 広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号
(TEL) 082-830-1522 (FAX) 082-830-1529
E-mail：gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp

4 申請日と初回振込日

申請日	初回振込日
4/15（金）までの申請	6/10（金）
5/13（金）までの申請	7/11（月）
6/10（金）までの申請	8/10（水）

5 注意事項

◎ マイナンバーの提出期限等について

⇒「マイナンバー提出書」等は、スカラネットでの申込（入力）後、1週間以内に日本学生支援機構（送付先は委託会社）に提出してください！（未提出の場合、採用されない場合があります。）

⇒貸与奨学金と給付奨学金の両方を申請する場合でも、「マイナンバー提出書のセット」は1部のみ使用してください。

◎ 給付奨学金（在学採用）と併せて貸与奨学金の申込みを希望する方

⇒「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用し、一回のスカラネット入力で申込みをすることができます。

◎ 給付奨学金（家計急変採用）と併せて貸与奨学金の申込みを希望する方

⇒給付奨学金（家計急変採用）と貸与奨学金、各々スカラネットの入力が必要です。

◎ 第一種奨学金と給付奨学金を併せて申し込み、「自宅外通学」を選択する場合

⇒第一種奨学金と給付奨学金ともに、当初は自宅月額振込みとなります。「自宅外月額」の書類審査完了後、「自宅外月額」の振込みとなります。

※ 第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

6 掲示等と電話番号登録について

◎ 大学からの奨学金に関する連絡は講義棟の掲示板や大学のウェブサイト、メール等でお知らせします。

大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

◎ 電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合は、必ず出るか折り返してください。

広島市立大学 事務局学生支援室学生支援グループ 082-830-1522