

# 日本学生支援機構の給付奨学金を希望される皆様へ

## 2022年度日本学生支援機構給付奨学金申請について(学部)

### 1 申請スケジュール

4月4日(月)	申請説明会 ※ホームページからも閲覧可
6月10日(金)	申請書類提出・スカラネット申請入力期限日(厳守) ※ マイナンバー提出期限はスカラネット入力後1週間以内
6月～8月	奨学金初回交付日 ※申請日によって、初回振込日が異なります ※「4 申請日と初回振込日」を参照
6月中旬～8月上旬	採用候補者決定(講義棟掲示板等で結果をお知らせします。)
6月下旬～8月上旬	採用に関する説明会開催予定(採用候補者は必ず出席してください。)
※ 給付奨学金案内 17～21ページ「申込手順」も参考にしてください。	

### 2 提出書類

- ◎ 必要書類は申請日までに全部揃えてください。
- ◎ 原則として、上記申請期間を過ぎての書類提出は認められません。
- ◎ 提出書類の確認に時間を要しますので、早めの申請をお勧めします。
- ◎ 提出書類について分からないことがあれば、**早めに**事務局学生支援室に相談に来てください。
- ◎ 郵送で提出する場合は、表の①～③までの書類の画像を事前にメールで送ってください。

必用書類	入手・配布元	注意事項	対象者
① スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金(貸与併用申込み)用】	学生支援室 学生支援G	記入漏れのないようにすること。鉛筆で記入すること。	申請者 全 員
② 給付奨学金確認書	学生支援室 学生支援G	申込者本人の署名は必ず自署すること。住所は、 <b>現住所(今お住まいの住所)</b> を記入してください。 ※採用の可否に関わらず日本学生支援機構に提出します。	
③ 奨学金振込口座として利用する口座通帳のコピー ※ 奨学生本人名義の口座		取扱い金融機関については2022年度奨学金案内16ページを参考にしてください。できるだけA4で印刷し、貼り付けずに提出してください。	
④ マイナンバー ④-1. マイナンバー提出書 ④-2. 番号確認書類 ④-3. 身元確認書類	学生支援室 学生支援G	「マイナンバー提出書」等は、専用の「提出用封筒」を使用して、郵便局の窓口から簡易書留により直接、日本学生支援機構(委託会社)へ送付(郵送料は本人負担)してください。提出期限はスカラネット入力後1週間以内です。	
⑤ 自宅外通学であることの証明書類	不動産業者等	アパートの「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等のコピー ※採用後に大学が配付する「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに日本学生支援機構に提出します。	該当者 のみ
⑥ 「施設等在籍証明書」、「児童(里親)委託証明書」、「措置解除決定通知書」等		18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことが分かる日付が記載された証明書類 ※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」(原本)でも可。	
⑦ 「在留カード」(コピー)、「特別永住者証明書」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの※いずれか1点	住民票のある市町村	・在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ・給付奨学金案内13ページを参考にしてください。	
⑧ マイナンバーを提出できない申込者本人・生計維持者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」	様式は日本学生支援機構HP記載	申込者本人・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合。2022年給付奨学金案内18、21ページを参考にしてください。	
⑨ 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」等(様式は機構HP掲載)	様式は日本学生支援機構HP記載	生計維持者が海外に居住し、2021年度(2020年1月～12月分)の住民税が課税されていない場合。2022年給付奨学金案内18、21ページを参考にしてください。 ※秋の募集では2022年度の住民税が課税されていない場合。	

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。

(裏面に続く)

### 3 申請方法等

- ① 申請方法：本人による持参又は郵送
- ② 申請期限：**2022年6月10日(金) ※ 期限厳守**  
受付時間 8:30~18:05 (平日及び授業実施日)
- ③ 提出先：広島市立大学事務局学生支援室学生支援グループ  
〒731-3194 広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号  
(TEL) 082-830-1522 (FAX) 082-830-1529  
E-mail: gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp

### 4 申請日と初回振込日

申請日	初回振込日
4/15(金)までの申請	6/10(金)
5/13(金)までの申請	7/11(月)
6/10(金)までの申請	8/10(水)

### 5 授業料減免申請について

給付奨学金の申請後、別途申請が必要です。4月11日(月)に説明会を開催する予定です。日程変更の可能性があるので、詳細は大学のウェブサイトを確認をしてください。2022年給付奨学金案内24、25ページを参考にしてください。

### 6 注意事項

- ◎ マイナンバーの提出期限等について  
⇒「マイナンバー提出書」等は、スカラネットでの申込(入力)後、1週間以内に日本学生支援機構(委託会社)に提出してください!(未提出の場合、採用されない場合があります。)  
⇒給付奨学金と貸与奨学金それぞれ用意する必要はありません。「マイナンバー提出書のセット」は1部となります。
- ◎ 給付奨学金(在学採用)と貸与奨学金を併せて申し込む場合  
⇒「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】」を利用し、申込み手続は1回でまとめて行うことが可能です。
- ◎ 給付奨学金(在学採用)の受給者が給付奨学金(家計急変)の申込みを希望する場合  
⇒給付奨学金(在学採用)の定期的な募集(春・秋)と併行して申し込むことはできません。また、給付奨学金(家計急変)に採用されると、原則として3か月ごとに家計急変に該当する生計維持者の[給与明細書及びその他の所得あればその証明書]に基づき支援区分の見直しがあります。
- ◎ 第一種奨学金と給付奨学金の申込み時に「自宅外通学」を選択する場合  
⇒第一種奨学金と給付奨学金ともに、当初は自宅月額の振込みとなります。「自宅外月額」の書類審査完了後、「自宅外月額」の振り込みとなります。  
➢ 第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

### 7 掲示等と電話番号登録について

◎ 大学からの奨学金に関する連絡は講義棟の掲示板や大学のウェブサイト、メール等でお知らせします。大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

◎ 電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合は、必ず出るか折り返してください。

広島市立大学 事務局学生支援室学生支援グループ 082-830-1522