

日本学生支援機構の奨学金を高校で申請されている皆様へ

1 手続のスケジュール

4月15日(月)	大学等奨学生候補者決定通知(進学先提出用)等の提出期限
4月24日(水)	インターネットによる「進学届」の申請期限
4月~5月	奨学金初回交付日 ※進学届の提出日(入力日)によって、初回振込日が異なります ※4 進学届の入力についてを参照
6月下旬~8月上旬	採用後の手続(詳細は、学内ポータルサイト等にてお知らせします。)

2 申請方法等について

- 「3 提出期限・提出書類等について」を参照し、必要な書類の様式をDLの上、印刷を行い、申請内容を記載する(事務局学生支援室でも配布しています。)
- 以下URLから来室予約を行う。

https://hunet.sharepoint.com/:x/s/msteams_6f9a1b/EedLk1NoRH1OtJwbk1NhuaUBNfmZc4uxDjmb8vjJRVZnZA?e=2p7iDu

- ※ 本学 HUNET アカウントが必要です。
- ※ 本学 HUNET アカウント発行(各学部で行われるネットワーク講習会にて発行されます。)前に来室予約をしたい場合、事務局学生支援室宛て(gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp)に氏名、希望日時を明記し、御連絡ください。所要時間は30分程度です。



来室予約QRコード

3 提出期限・提出書類等について

提出期限: **2024年4月15日(月)**

提出場所: 本部棟1階事務局学生支援室 学生支援グループ

E-mail: gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp TEL:082-830-1522

●「給付」奨学金の採用候補者が提出する必要書類

通学形態と希望月額	・自宅通学 ・自宅外通学だが、自宅外月額を希望しない場合	・自宅外通学で、自宅外月額を希望する場合									
提出書類	「大学等奨学生採用候補者決定通知」の進学先提出用(高校で配付済・全員提出が必要) ※裏面を記入・チェックした上で提出してください										
	進学届入力下書き用紙(学生支援室で配付・HPでDL可能・鉛筆等で記入済のもの)										
	学生本人の奨学金振込口座として使用する通帳のコピー(できるだけA4で印刷し、貼り付けずに提出)										
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">「自宅外証明書類」提出時期と支給月反映の目安</th></tr><tr><th>提出期限</th><th>振込反映月</th></tr></thead><tbody><tr><td>4月4日(木)</td><td>6月</td></tr><tr><td>4月24日(水)</td><td>7月</td></tr><tr><td>5月22日(水)</td><td>8月</td></tr></tbody></table>	「自宅外証明書類」提出時期と支給月反映の目安		提出期限	振込反映月	4月4日(木)	6月	4月24日(水)	7月	5月22日(水)	8月
「自宅外証明書類」提出時期と支給月反映の目安											
提出期限	振込反映月										
4月4日(木)	6月										
4月24日(水)	7月										
5月22日(水)	8月										

※ 上記以外の書類の提出を求められることがあります。

☞自宅外通学とは

「給付奨学生採用候補者のしおり」の11ページを参照してください。

※ 貸与奨学金のみ申請される場合は、自宅外通学であることの証明書類の提出は必要ありません。

☞授業料の減免申請について

⇒「進学届入力下書き用紙」の8ページ「(2) 高等教育の修学支援制度における「授業料減免」を希望しますか。」という設問に対して「はい」を選択してください。

(裏面に続く)

● 「貸与」奨学金の採用候補者が提出する必要書類

「大学等奨学生採用候補者決定通知」の「採用候補者となった奨学金の内容について」に記載されている内容	<ul style="list-style-type: none"> 入学時特別増額貸与奨学金の記載がない者 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要と記載がある者 交付書類コードがA、C、D、Fの者 	<ul style="list-style-type: none"> 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要と記載がある者 交付書類コードがB、Eの者
提出書類	「大学等奨学生採用候補者決定通知」の <u>進学先提出用</u> （ 高校で配付済 ・全員提出が必要） ※裏面を記入・チェックした上で提出してください	
	進学届入力下書き用紙（ 学生支援室で配付 ・HPでDL可能・鉛筆で記入済のもの）	
	学生本人の奨学金振込口座として使用する通帳のコピー（A4で印刷し、貼り付けずに提出）	
		①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（ 高校で配付済 ）
		②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※ 入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合は、上記①～②の提出は不要です。ただし、進学届の提出（入力）の際、「進学届入力下書き用紙」12ページの3（1）「入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか」の問いに対し、必ず「いいえ」を選択してください。

※ 上記以外の書類の提出を求められることがあります。

4 進学届の入力について

- ◎ 書類を全て提出したら、進学届入力用のユーザIDとパスワードをお知らせします。
- ◎ インターネットを利用して「進学届の提出（入力）」の手続を完了した後、正式に奨学生採用候補者として決定されます。必ず次の期間内に入力をしてください。
- ◎ 入力を正確にするため、あらかじめ、「進学届入力下書き用紙」に必要事項を記入してから入力してください。
- ◎ 提出（入力）期間によって、奨学金初回振込日が異なりますので、注意してください。

	「進学届」の提出期限	「入学時特別増額貸与奨学金」に係る申告書等提出期限	初回振込日
第1回	4月8日（月）	4月8日（月） 機構必着	4月19日（金）※
第2回	4月9日（火）～4月24日（水）	4月24日（水） 機構必着	5月16日（木）

※ 入学時特別増額分は5/16（木）に振り込まれます。

5 その他注意事項

- ◎ 奨学金振込口座が未登録で学生本人の銀行口座を持っていない方

⇒早急に学生本人名義の銀行口座を開設してください。

（注）信託銀行・農協・外資系銀行・ネットバンク・コンビニ銀行・SBI新生銀行・あおぞら銀行等は不可。

- ◎ 「大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失された方

⇒奨学金申請の際に利用したスカラネットから簡易版を印刷できます。申込時のID・パスワードを紛失した場合は至急事務局学生支援室に来てください。なお、この場合、初回振込みが大幅に遅れることがあります。

- ◎ 下書き用紙に記入する大学の住所については次のようにしてください。

⇒〒731-3166 広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号（※〒731-3194では自動入力できません。）

- ◎ 改氏名をされた方

⇒至急、事務局学生支援室に来てください。「改氏名届」を各回の進学届提出期限までに提出する必要があります。

6 掲示と電話番号登録について

- ◎ 大学からの奨学金に関する連絡はいちぼる（大学ポータルサイト）、大学のPCメール等でお知らせします。大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

- ◎ 電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合必ず出るか折り返してください。

広島市立大学 事務局学生支援室学生支援グループ 082-830-1522