

「スカラネット入力下書き用紙（貸与）」の記入における注意事項

D—あなたの在学情報（P. 5～）

1. 学校

(2) あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。

※学籍番号が記載された学生証は4月5日（火）までに配布されます。下書き用紙を提出する時点で学籍番号が不明の場合、空欄で提出いただいても構いません。

(3) あなたの在学している学部（科）名を選択してください。

「国際学部」、「情報科学部」、「芸術学部」のいずれかを選択してください。学科名は不要です。

(6) 昼夜課程を選択してください。

「昼（昼夜開講含む）」を選択してください。

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。

<入学・卒業予定年月早見表>を参考に記入してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

郵便番号「731」-「3166」と入力してください。

※731-3194で入力しない。

住所1 （自動入力）

住所2 「三丁目4番1号」を入力してください。

F—奨学金貸与額情報（P. 6～）※第一種奨学金のみ

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(2) あなたが希望する返還方式を選択してください。

【参考】

定額返還方式 or 所得連動返還方式

→返還方式に関する詳細は、「貸与奨学金案内」P. 18を参照ください。

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

※家計基準における認定所得金額が0円を超える人は添付書類の提出が必要となります。

※当奨学金を申請した際は、お手続きに時間を要する場合があります。

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方式を選択してください。

【参考】

利率固定方式 or 利率見直し方式

→利率に関する詳細は、「貸与奨学金案内」P. 16を参照ください。

H—保証制度 (P. 9)

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

【参考】

機関保証 or 人的保証

→保証制度に関する詳細は、「貸与奨学金案内」P. 22を参照ください。

I—貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報(P. 9～)

3. 連帯保証人と保証人について(人的保証) ※「人的保証」選択者のみ

(1) 連帯保証人について入力してください。

※連帯保証人は原則、父母に依頼してください。

※事前に承諾を得ること。

(2) 保証人について入力してください。

※保証人は原則、叔父、叔母等65歳未満の4等親以内の親戚に依頼してください。

※この項目で入力する連帯保証人、保証人の住所は「印鑑登録証明書」の住所を入力してください。

【参考】

→連帯保証人等に関する詳細は、「貸与奨学金案内」P. 24を参照ください。

M—奨学金振込口座情報 (P. 15)

【注意！】右部に「通帳のコピーを貼り付けること」とあるが、「貼り付けず」にA4でコピーして提出すること。

※記入の際は、別紙「奨学金振込口座について」を参照すること