

## 仕 様 書

- 品名：学生HANDBOOK2019
- 数量：1,000冊（1部本文200頁〈2018版〉、数頁増減の可能性有）
- 規格等：B5判、無線とじ

区分	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色	特記事項
表紙	4/2 ミニッツGA1 70K 白色	オフセット	片面4度刷（裏面 1度刷）	特色5色＋箔 押し	プレス加工
本文	マットコート73kg 白色	オフセット	両面2度刷	2色（黒・青）	写真は白黒 （顔写真のトリ ミング有。）
扉	マットコート73kg 白色	オフセット	片面2度刷	単色・青	扉合計10枚

- 校正回数：3回以上（表紙のみ本紙色校正1回）  
校正にあたり毎回PDFデータと紙データ両方提出すること。
- 編集方針・品質等
  - 学生HANDBOOK2018を基本として作成することとし、指定した内容のとおり変更すること。（規格、紙質、構成、印刷、製本、写真の仕上り等については「学生HANDBOOK2018見本」のとおり）。
  - 示した変更内容が急遽訂正される場合においても対応を図ること。
  - 入稿方法は事務局で作成したデータ（ワード等）を提供する。また、紙、Eメールで提出した資料をもとにデータ修正あり。
  - デザインレイアウトについて大学側と綿密な協議の上、学生HANDBOOKの品質を落とさないように納品までの作業を行うこと。
  - 第9章の画像データについて、協議の上、追加・変更等の編集を行うこと。
  - 本件履行にあたり、製版・印刷・製本まで一式を品質等管理し、責任を持って誠実に対応すること。
  - 作成原稿の電子データ（ワード・エクセルなど）及び本学WEBサイト掲載用に最適化され検索機能が使用できるPDFファイル（表紙及び全章が一つになったPDFファイルと各章に分割したPDFファイル）を提出すること。
- その他の注意事項
  - 本件の履行にあたっては、十分な知識と技術を有した作業員を従事させること。
  - 仕様書に定めのない事項については、本学職員と協議の上、決定するものとする。
- 納入期限 平成31年3月22日（金）厳守
- 納入場所 広島市立大学事務局学生支援室学生支援グループ  
（広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号）  
※ 詳細は別途指示することとし、納入前に事前に本学担当者に連絡すること。
- 検査その他  
納入時に検査を行い、不合格と認められた製品は、直ちに良品と取り替えること。